**АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР**

**О ПРИЕМЕ ПЛАТЕЖЕЙ № \_\_\_\_\_**

г. Бишкек «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственности «BM Technologies», именуемое в дальнейшем «Оператор платежной системы/ Платежная организация/Платежная организация/Агент», в лице Генерального директора Цой Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(ый/ая) в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор на прием платежей (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Основные термины, используемые в Договоре, и их толкование**
   1. **Система приёма и обработки платежей, Платежная система, Система или Система «УМАЙ» (UMAI)** – комплекс отношений [юридических, технических, информационных], возникающих в процессе организации и осуществления деятельности, связанной с приемом платежей в целях исполнения [прекращения] денежных обязательств одних лиц перед другими, обработкой и передачей информации о платежах, координация и обеспечение деятельности которой [Системы] в целом обеспечивается Агентом.
   2. **Автоматизированный Платёжный Терминал [АПТ]** – тип Терминала, представляющий собой специализированный аппаратно-программный комплекс, предназначенный для приема различного рода платежей, вносимых наличными деньгами или посредством банковских карт [или посредством иных подобных карт] или посредством иных платёжных инструментов, в автоматическом режиме.
   3. **Программное Обеспечение [ПО]** – объективная совокупность данных и команд, предназначенных для обеспечения корректной работы АПТ и в целом Системы приёма и обработки платежей в соответствии с их функциональным назначением, а также сопутствующие программные продукты и технические платформы.
   4. **Клиент/Абонент** – любое лицо, состоящее в договорных отношениях в Поставщиком и имеющее денежные обязательства перед Поставщиком, вытекающие из таких договорных отношений.
   5. **Поставщик** – любое лицо, в адрес которого Клиент в целях исполнения [прекращения] определенных денежных обязательств совершает тот или иной Платеж посредством возможностей Системы дистанционного обслуживания или Автоматизированных Платежных Терминалов.
   6. **Платеж** – передача денежных средств Клиентом Поставщику в целях исполнения обязательства Клиента перед Поставщиком посредством использования возможностей Системы UMAI.
   7. **Плательщик** – любое лицо, совершающее платеж от своего имени или от имени Клиента посредством использования возможностей Системы.
2. **Предмет Договора**
   1. Агент обязуется по поручению Поставщика от своего имени принимать платежи плательщиков в счет оплаты за товары (работы, услуги) Поставщика, а Поставщик обязуется выплачивать за это Агенту вознаграждение, размер и порядок выплаты которого определяется Сторонами в настоящем Договоре.
   2. Прием платежей от населения в пользу Поставщика осуществляется через Платежную систему «УМАЙ».
   3. Агент вправе принимать платежи лично или поручить принятие платежей любым третьим лицам - субагентам Агента, оставаясь при этом полностью ответственным перед Поставщиком.
   4. Для целей Договора Агент и/или субагенты Агента вправе осуществлять прием [получение] платежей плательщиков любыми, не запрещенными законодательством способами [наличными деньгами; перечислением [переводом]; электронными деньгами; мобильными переводами; а также посредством иных платежных систем и инструментов, в том числе, посредством различного рода платежных карточек [карт].
   5. Агент принимает платежи за следующие услуги Поставщика:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование услуги |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

1. **Права и обязанности Сторон**
   1. Права и обязанности Агента.
      1. **Агент обязуется:**
         1. Принимать денежные средства, вносимые плательщиками в пользу Поставщика, и зачислять их на расчетный счет Поставщика № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в Банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, не позднее двух банковских дней после получения денежных средств от плательщиков либо в ином порядке, согласованном с Поставщиком. В случае, если этот день выпадает на выходной или праздничный нерабочий день (согласно законодательству Кыргызской Республики), оплата производится в день, следующий за выходным или праздничным нерабочим днем недели или месяца.
         2. Зарегистрировать Поставщика в своей электронной базе и присвоить ему код получателя платежей.
         3. Отправлять в адрес Поставщика не позднее банковского дня, следующего за днем приема платежей, на электронный адрес Поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реестр платежей, принятых через систему Агента, в формате xls\*. При этом Поставщик принимает на себя риски (потеря пересылаемого файла, попадание передаваемого файла в спам/нежелательные письма или его содержания третьим лицам, подмена или изменение файла) при работе с бесплатным публичным почтовым сервером. Фактом отправления электронного письма, содержащего файл в формате xls, Стороны признают отправку письма с почтового сервера Агента, подтвержденную записью в файле журнала (лог-файл) почтового сервера. Также фактом отправки признается попытка соединения почтового сервера Оператора с почтовым сервером Поставщика в случае, если почтовый сервер Поставщика отверг данное соединение.
         4. Производить ежемесячно сверку с бухгалтерией Поставщика не позднее 10-го (десятого) числа каждого месяца, следующего за отчетным, по перечислению принимаемых от плательщиков в пользу Поставщика денежных средств, о чем составляется ежемесячный Акт сверки.
         5. Организовать техническую поддержку абонентов Поставщика по телефону и по вопросам, связанным с предоставлением услуг по приему платежей, оказываемых Агентом.
         6. Назначить ответственного сотрудника для взаимодействия с персоналом Поставщика по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора.
         7. Принимать и рассматривать заявления плательщиков относительно корректировки или отмены [аннулирования] платежей и если, при рассмотрении таких заявлений выяснится, что корректировка или отмена [аннулирование] соответствующего платежа находится в компетенции Поставщика – направлять Поставщику соответствующие заявления в порядке, согласованном Сторонами в соответствующем приложении к настоящему Договору;
         8. Прилагать максимальные усилия для сохранения безопасности проведения платежей на всех этапах и исключать возможность фальсификации.
         9. Сохранять в тайне сведения, ставшие известными Агенту в процессе исполнения настоящего Договора;
         10. Обеспечивать бесперебойное функционирование платежной системы, за исключением времени проведения профилактических работ, а также соблюдать регламент платежной системы.
      2. **Агентвправе:**
         1. Взимать комиссию с плательщика за проведенный платеж в размере до \_\_\_\_\_\_\_\_ от суммы платежа.
         2. Использовать логотип Поставщика во всех осуществляемых видах рекламы и информационных материалах, связанных с исполнением настоящего Договора, предварительно согласовав действие с Поставщиком.
         3. Приостанавливать работу платежной системы в целях проведения профилактических работ.
         4. Удержать вознаграждение, причитающееся Агенту в безакцептном порядке, в случае, если со стороны Поставщика в течение 3 (трех) месяцев не перечислялось агентское вознаграждение согласно выставленному счету-фактуре Агента.
         5. В рамках приведения в соответствие Договора с нормативными правовыми актами КР вносить изменения в Договор путем публикации соответствующих изменений на официальном сайте Агента.
         6. Прекратить прием платежа в пользу Поставщика без предварительного уведомления в случае истечения срока действия патента на занятие предпринимательской деятельностью, если Поставщик осуществляет деятельность на основании патента, отзыва лицензии, если деятельность Поставщика подлежит лицензированию, инициирования досудебного/судебного производства в отношении Поставщика.
         7. Удержать в безакцептном порядке из сумм, причитающихся Поставщику, любые суммы штрафа, подлежащие оплате по настоящему Договору.
   2. **Права и обязанности Поставщика.**

**3.2.1. Поставщик обязуется:**

3.2.1.1. Обеспечивать Агента необходимой информацией для надлежащего выполнения Агентом своих обязательств по настоящему Договору. При наличии у Поставщика базы лицевых счетов, включающей в себя реквизит и ФИО/идентификатор плательщика, необходимых для подтверждения клиентом правильности ввода реквизитов, Поставщик обязуется после подписания договора направить базу лицевых счетов в формате .xls на электронную почту Агента [support@umai.kg](mailto:support@umai.kg). При обновлении базы лицевых счетов, Поставщик обязуется отправлять обновленный файл .xls на электронную почту Агента [support@umai.kg](mailto:support@umai.kg).

3.2.1.2. Рассматривать направляемый Агентом в порядке, установленном в п. 3.1.1.3 настоящего Договора, реестр платежей и не позднее одного рабочего дня сообщать Агенту о любых разногласиях, возникших в отношении такого реестра. После получения замечаний Поставщика Агент вносит соответствующие изменения в реестр и направляет Поставщику повторно не позднее рабочего дня, следующего за днем получения соответствующих разногласий. В случае получения повторного файла от Агента Поставщик несет ответственность за проверку правильности реестра платежей перед загрузкой данных в систему Поставщика. Поставщик принимает данные системы Агента.

3.2.1.3. Сообщать Агенту об ошибочно зачисленных денежных средствах и произвести их возврат не позднее 3 (трех) банковских дней с момента обнаружения неправильно произведенной операции.

3.2.1.4. Письменно извещать Агента об изменении своих реквизитов (почтовых, банковских, юридического адреса) в течение 3 (трех) календарных дней с даты изменения.

3.2.1.5. Уведомлять Агента в письменной форме либо по установленным каналам электронной связи об изменениях в параметрах платежей [изменения лицевых счетов, номеров контрактов, номеров телефонов и т.п.], которые могут повлиять на идентификацию Клиента и в целом на корректность соответствующего Платежа, в срок – не менее, чем за 10 (десять) календарных дней до момента [даты] вступления в силу таких изменений;

3.2.1.6. Назначить ответственного сотрудника для взаимодействия с персоналом Агента по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора.

3.2.1.7. Cохранять в тайне сведения, ставшие известными Агенту в процессе исполнения настоящего Договора.

3.2.1.8. Ежемесячно принимать составленный Агентом Акт сверки расчетов о принятых и перечисленных денежных средствах.

3.2.1.9. В случае ошибочного перечисления Агентом в пользу Поставщика денежных средств по причине расхождения данных Реестра [на основе которых был произведен соответствующий консолидированный платеж] с данными собственно платежного документа о консолидированном платеже, которые [расхождения] возникли в результате технической ошибки, возвратить Агенту по его письменному заявлению ошибочно перечисленные денежные средства в течение трех [3] банковских дней с момента получения соответствующего требования.

3.2.1.10. В случае совершения ошибочного платежа по вине [в том числе, неосторожной] Плательщика [неверное указание номера лицевого счета, неверное указание суммы платежа, неверное указание номера телефона и т.п.], по письменному заявлению Агента, возвратить Агенту ошибочно перечисленные денежные средства, либо изменить параметры платежа, если такой возврат и такое изменение параметров платежа объективно возможны.

3.2.1.11. В течение 5 рабочих дней уведомлять Агента (с приложением копий подтверждающих документов) обо всех изменениях, включая изменение размера уставного капитала, состава исполнительных органов управления, участников, а также обо всех изменениях, связанных с изменением местонахождения или иных документов указанных в пункте 3.4. настоящего Договора.

3.2.1.12. Назначить специалиста, ответственного за мониторинг платежей по настоящему Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, электронная почта), которому будет предоставлен доступ для просмотра платежей, прошедших через систему Агента. В случае изменения ответственного лица Поставщик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать об этом Агента в письменной форме.

3.2.1.13. Выполнять все условия настоящего договора.

3.2.1.14. После подписания договора направить на электронную почту Агента [support@umai.kg](mailto:support@umai.kg) логотип Поставщика в формате .png.

3.2.1.15. В течение периода действия Договора размещать и обновлять в собственных информационных ресурсах информацию об Операторе платежной системы (Платежной организации) и его услугах по приему платежей в пользу Поставщика;

**3.2.2. Поставщик вправе:**

3.2.2.1. Требовать от Агента своевременного перечисления денежных средств, поступивших от плательщиков за услуги Поставщика.

3.3. Поставщик при подписании настоящего Договора предоставляет уполномоченному лицу Агента копии документов, заверенные нотариально, или в случае, если документы не подлежат нотариальному заверению, - печатью и подписью уполномоченного лица Поставщика, согласно следующему перечню:

**Перечень документов для юридического лица:**

1. Устав и учредительный договор юридического лица;

2. Решение (либо протокол) о создании юридического лица;

3. Свидетельство о государственной регистрации;

4. Документ (решение, протокол) об избрании руководителя юридического лица (Генерального директора, Директора);

5. Приказ о вступлении в должность руководителя;

6. Копия паспорта руководителя юридического лица;

7. В случае если юридическое лицо действует через представителя: доверенность уполномоченному представителю Поставщика на подписание договора и/или иных документов (с указанием паспортных данных, даты выдачи и срока действия доверенности).

В период действия настоящего Договора в случае, если в вышеуказанные документы были внесены изменения, Поставщик обязуется предоставить соответствующие копии документов не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты внесения изменений.

**Перечень документов для индивидуального предпринимателя:**

1. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя / Патент на осуществление предпринимательской деятельности;

2. Копия паспорта индивидуального предпринимателя.

В период действия настоящего Договора в случае, если в вышеуказанные документы были внесены изменения, Поставщик обязуется предоставить соответствующие копии документов не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты внесения изменений.

3.4. Стороны вправе размещать товарные знаки друг друга посредством использования собственных информационных ресурсов исключительно в целях рекламирования товаров [работ, услуг] владельцев товарных знаков. Описание [изображение] товарных знаков Сторон, а также иные вопросы их взаимного использования и передачи третьим лицам согласуется Сторонами в соответствующем приложении к Договору.

1. **Размер и порядок выплат вознаграждения**
   1. Размер комиссионного вознаграждения Агента за оказываемые им услуги – прием платежей через автоматизированные платежные терминалы, электронный кошелек и субагентские пункты приема платежей, обслуживание и инкассацию собственных терминалов Агента, составляет \_\_\_\_\_\_ с учетом всех налогов и сборов, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики от суммы всех денежных средств, принятых Агентом в течение месяца в качестве оплаты за товары (работы, услуги) Поставщика.
   2. Все расчеты по настоящему Договору производятся в национальной валюте Кыргызской Республики.
   3. Основанием для проведения оплаты услуг Агента Поставщиком служит счет - фактура, выставляемый Агентом на основании утверждённого Сторонами акта сверки.
   4. Агент взимает комиссионное вознаграждение в размере, установленном в п. 4.1. настоящего Договора, от суммы всех платежей, принятых Агентом по настоящему Договору, указанных в Акте сверки взаиморасчетов, за исключением платежей, в отношении которых было принято решение об их возврате плательщику в соответствии с утвержденной процедурой.
   5. На сумму комиссионного вознаграждения Агент выставляет счет – фактуру не позднее 15-го (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным.
   6. На основании письменного уведомления Поставщика Агент вправе удержать сумму комиссионного вознаграждения из суммы, подлежащей выплате Поставщику.
2. **Ответственность сторон**
   1. За нарушение подпункта 3.1.1.1. настоящего Договора Агент уплачивает Поставщику пеню в размере 0,1% от суммы несвоевременно зачисленных денежных средств за каждый день просрочки.
   2. В случае временного приостановления или прекращения приема Платежей Агентом в том числе, в связи с прекращением действия Договора, Поставщик не вправе требовать, а Агент не обязан возмещать Поставщику какой-либо косвенный ущерб [упущенную выгоду, недополученные доходы [прибыль] и т.п.].
   3. Агент не несет ответственности за несвоевременное перечисление Поставщику принятых Платежей при несвоевременном сообщении Поставщиком об изменении своих реквизитов, а также в случае сбоя в работе электронных систем обслуживающего банка.
   4. Агент не несет ответственности за ошибки, допущенные Плательщиком при оформлении извещений и квитанций, в т.ч. и по расчету суммы Платежа.
   5. Агент не несет ответственности:
      1. по спорам и разногласиям, возникшим между Поставщиком и его клиентом в отношении оказания Услуг, а также во всех случаях, когда подобные споры и разногласия не относятся к предмету настоящего Договора.
      2. за неправильно проведенный и не отмененный платеж, внесенный плательщиком.
      3. за сбои связи, возникающие по причине Интернет-сервис провайдеров, в связи проводимыми техническими, профилактическими и иными работами, а также перебоев с электропитанием, в результате которых возможно возникновение проблем в передаче данных.
3. **Форс-мажор**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору при наступлении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), в том числе, таких как: война, мятежи, саботаж, забастовки, гражданские волнения, пожары, взрывы, наводнения или иные стихийные бедствия, пандемии, эпидемии, санкции и прочие. После получения информации о наступлении обстоятельств, задерживающих исполнение или иным образом препятствующих исполнению настоящего Договора, Стороны незамедлительно письменно уведомляют об этом друг друга и согласовывают дальнейший порядок исполнения Договора.
   2. Несвоевременное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств лишает Сторону, для которой они наступили, ссылаться на них как на основание освобождения от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору.
   3. В случае, если форс-мажорные обстоятельства будут продолжаться более одного месяца, Стороны проведут переговоры о порядке дальнейшего исполнения настоящего Договора.
4. **Порядок разрешения споров**
   1. В случае возникновения споров между Агентом и Поставщиком по вопросам исполнения настоящего Договора Стороны примут все меры по разрешению их путем переговоров между собой.
   2. Спорные ситуации между сторонами при возникновении риска мошеннических операций (случаев мошенничества) разрешаются в соответствии с внутренними правилами Агента и законодательством Кыргызской Республики о противодействии финансированию терроризма и отмыванию доходов, полученных преступным путем.
   3. Разногласия, по которым Стороны не достигнут договоренности, разрешаются в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.
5. **Срок действия Договора**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение 1 (одного) календарного года.
   2. В случае невыполнения Поставщиком в установленный срок условий, указанных в пункте 3.3. настоящего Договора, Договор прекращает свое действие в день, следующий за последним днем, установленного срока исполнения условий.
   3. Если до истечения срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не направит другой Стороне письменное уведомление о расторжении Договора, то он считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, причем количество таких пролонгаций не ограничивается.
   4. Любая из Сторон может расторгнуть Договор путем направления другой Стороне письменного уведомления не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения.
   5. В случае расторжения настоящего Договора денежные обязательства Сторон, а также обязательства, определяющие ответственность за нарушение Договора, сохраняются до момента их исполнения.
6. **Заключительные положения**
   1. Внесение изменений в настоящий Договор осуществляется путем заключения дополнительного письменного соглашения, подписанного уполномоченными лицами Сторон.
   2. Все приложения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.
   3. При подписании настоящего Договора, Поставщик становится участником платежной системы Агента и обязуется следовать всем внутренним правилам Агента, регулирующим правила приема платежей.
   4. При возникновении нештатных ситуаций в процессе осуществления платежей, переводов и расчетов, распределение ответственности Сторон, порядок и время информирования Сторон осуществляется согласно внутренним правилам Агента.
   5. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность информации и сохранять коммерческую и банковскую тайну по операциям, проводимым в рамках настоящего Договора.
   6. В вопросах неурегулированных настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Кыргызской Республики.
   7. Настоящий Договор составлен в 2-х подлинных и идентичных экземплярах на русском языке, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Каждый из экземпляров имеет равную юридическую силу.

Приложения:

Приложение №1 – Порядок отмен и корректировки платежей

Приложение №2 – Перечень специалистов ответственных за информационное взаимодействие Поставщика и Агента

Приложение №3 – Анкета юридического лица/бенефициарного владельца/физического лица

**10. Реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«АГЕНТ»**  OcOO «BM Technologies» (Би Эм Текнолоджис)  Юридический адрес: Кыргызская Республика,  г. Бишкек, ул. Раззакова, 55  Тел: 0312 885505  ИНН 03107201210175  ОКПО 27929273  Филиал ОАО «Оптима Банк» в городе Бишкек №1  БИК 109008  Расчетный счет 1090820210700173  УГНС Первомайский  Генеральный директор    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Цой Д.В.  М. П. | **«ПОСТАВЩИК»**  Наименование  Адрес:  ОКПО:  ИНН:  ГНИ:  БАНК:  БИК:  Р/С:  Контактный тел.:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение №1

к Агентскому договору о приеме платежей

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.

**Порядок отмен и корректировок платежей**

* 1. Агент в течение 3 (Трех) дней с момента получения заявления от плательщика, содержащем ошибочные сведения об уникальном идентификаторе, либо сумме платежа (далее – «ошибочный платеж»), отправляет Поставщику в электронном виде по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, или по факсу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ запрос об отмене либо корректировке платежа/платежей в следующей форме:
  2. Прошу отменить ошибочно внесенный плательщиком платеж от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г., идентификатор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сом).
  3. Прошу скорректировать ошибочно проведенный платеж: (например)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ошибочный № | Правильный № | Дата | Время | Сумма |
| 1234 | 1235 | 03.09.2013 | 14:25:26 | 100,00 |

* 1. Поставщик информирует Агента об отмененных и/или скорректированных платежах в течение 3 (Трех) дней с момента получения от последнего соответствующего запроса, путем отправки электронного письма на адрес: support@umai.kg, а также путем обратной отправки факсимильного сообщения Агента, подписанного уполномоченным представителем Поставщика.
  2. В течение следующего рабочего дня после получения ответа от Поставщика, Агент корректирует платеж либо отменяет ошибочный платеж и возвращает сумму данного платежа плательщику.

|  |  |
| --- | --- |
| **АГЕНТ**  **OcOO «BM Technologies» (Би Эм Текнолоджис)** | **ПОСТАВЩИК** |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В. Цой  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение №2

к Агентскому договору о приеме платежей

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.

**Перечень специалистов ответственных за информационное взаимодействие Поставщика и Агента**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ФИО** | **Отдел/Должность** | **Телефон** | **Электронная почта** |
| **Поставщик** | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| **Агент** | | | | |
| 1 | Технические вопросы | Тех. директор | 0312 88 55 05 | [d.tsoi@umai.kg](mailto:d.tsoi@umai.kg)  support@umai.kg |
| 2 | Финансовые вопросы | Бухгалтерия | 0312 979938 | [buch@umai.kg](mailto:buch@umai.kg)  bush@umai.kg |
| 3 | Корректировка и отмена платежей | Call-center | 0552 110022  0774 110022  0501 110022 | [support@umai.kg](mailto:support@umai.kg)  request@umai.kg |

|  |  |
| --- | --- |
| **АГЕНТ**  **OcOO «BM Technologies» (Би Эм Текнолоджис)** | **ПОСТАВЩИК** |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В. Цой  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение №3

к Агентскому договору о приеме платежей

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.

Анкета клиента - юридического лица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид анкеты** (нужное подчеркнуть) | | |
| Первичная анкета | | Обновленная анкета |
|  | | |
| **№** | **Наименование полей анкеты** | **Сведения о клиенте** |
| **1. Идентификационные сведения** | | |
| 1) | Статус клиента (нужное подчеркнуть) | 1) Резидент  2) Нерезидент |
| 2) | Полное наименование |  |
| 3) | Сокращенное наименование (если имеется) |  |
| 4) | Наименование на иностранном языке (если имеется) |  |
| 5) | Организационно-правовая форма |  |
| 6) | Идентификационный номер налогоплательщика (для резидента) |  |
| 7) | Идентификационный номер налогоплательщика или код иностранной организации для нерезидента (если имеется) |  |
| 8) | Сведения о государственной регистрации: | |
| 8.1. Дата |  |
| 8.2. Номер |  |
| 8.3. Наименование регистрирующего органа |  |
| 8.4. Место регистрации (юридический адрес): страна, область, город, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира |  |
| 9) | Регистрационный номер Социального фонда Кыргызской Республики (для резидента) |  |
| 10) | Код ОКПО (для резидента) |  |
| 11) | Вид (характер) деятельности |  |
| 12) | Форма собственности |  |
| 13) | Банковский идентификационный код (для коммерческих банков-резидентов) |  |
| 14) | Контактные данные клиента: | |
| 14.1. Номера телефонов (рабочий и мобильный) |  |
| 14.2. Номер факса (при наличии) |  |
| 14.3. Адрес электронной почты (при наличии) |  |
| 14.4. Адрес фактического местонахождения и почтовый адрес (заполняется в случае если фактическое местонахождение отличается от юридического адреса): страна, область, город, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира |  |
| **2. Сведения, относящиеся к уставным документам клиента - юридического лица** | | |
| 15) | Сведения об органах юридического лица (структура и персональный состав органов управления юридического лица): | |
| 15.1. Наименование органа |  |
| 15.2. ФИО членов органа управления |  |
| 15.3. Должностные лица, имеющие право подписи (доверенные лица) |  |
| 16) | Сведения о документах, подтверждающих полномочия по распоряжению денежными средствами или имуществом (согласно карточке образцов подписей) |  |
| 17) | Сведения о величине зарегистрированного и оплаченного уставного (складочного) капитала или величине уставного фонда, имущества |  |
| 18) | Сведения о присутствии или отсутствии по своему местонахождению юридического лица, его постоянно действующего органа управления, иного органа или лица, которые имеют право действовать от имени юридического лица без доверенности на территории Кыргызской Республики |  |
| 19) | Сведения о филиалах и представительствах юридического лица (если имеются) |  |
| 20) | Сведения о бенефициарном владельце юридического лица (нужное подчеркнуть) | 1) Резидент  2) Нерезидент  Заполняется анкета бенефициарного владельца |
| 21) | Сведения о наличии публичного должностного лица (ПДЛ) в структуре собственности (управления) клиента - юридического лица (нужное подчеркнуть) | 1) Имеется  2) Не имеется  Если имеется ПДЛ, заполняется анкета ПДЛ |
| **3. Сведения о деловом профиле клиента** | | |
| 22) | Сведения о лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (при наличии): | |
| 22.1. Вид лицензии |  |
| 22.2. Номер лицензии |  |
| 22.3. Дата выдачи лицензии |  |
| 22.4. Кем выдана лицензия |  |
| 22.5. Срок действия лицензии |  |
| 22.6. Перечень видов лицензируемой деятельности |  |
| 23) | Основные виды деятельности, в том числе, производимые товары, выполняемые работы, предоставляемые услуги |  |
| 24) | Цель и предполагаемый характер деловых отношений клиента |  |
| **4. Информация о верификации, проверке и уровне риска клиента** (заполняется ОсОО «Би Эм Текнолоджис») | | |
| 25) | Сведения о проведении верификации клиента и результатах верификации (нужное подчеркнуть) | 1) Проведена  2) Не проведена  3) Иное примечание  4) Дата проведения: |
| 26) | Сведения о проверке клиента в Санкционных перечнях и о результатах проверки (нужное подчеркнуть) | 1) Отсутствует в Перечне  2) Присутствует в Перечне  3) Дата и время проверки: |
| 27) | Сведения о проверке клиента в Перечне лиц, групп и организаций, в отношении которых имеются сведения об их участии в легализации (отмывании) преступных доходов, и результатах проверки (нужное подчеркнуть) | 1) Отсутствует в Перечне  2) Присутствует в Перечне  3) Дата и время проверки: |
| 28) | Степень (уровень) риска (нужное подчеркнуть) | 1) Высокий риск  2) Низкий риск |
| 29) | Обоснование оценки степени (уровня) риска (по критериям высокого риска) |  |
| 30) | Дата заполнения или последнего обновления сведений, изложенных в анкете (в случае отсутствия изменений и дополнений в анкете клиента, новая анкета не заполняется) |  |
| 31) | Дата очередного обновления сведений, изложенных в анкете (на основе оценки риска клиента) |  |
| 32) | Дата занесения в базу данных информации, указанной в настоящей анкете, и ФИО ответственного сотрудника финансового учреждения и нефинансовой категории лиц | Дата  ФИО |

Настоящим я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                                               (ФИО представителя клиента)

подтверждаю достоверность данных, указанных в настоящей анкете.

В соответствии с требованиями [Закона](toktom://db/81606) Кыргызской Республики "Об информации персонального характера" даю согласие на обработку персональных данных в целях выполнения требований законодательства Кыргызской Республики в сфере противодействия финансированию террористической деятельности и легализации (отмыванию) преступных доходов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| (ФИО) | (подпись) | (дата) |
|  |  |  |
|  | М.П. (при наличии) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Анкета бенефициарного владельца

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид анкеты** (нужное подчеркнуть) | | |
| Первичная анкета | | Обновленная анкета |
|  | | |
| **№** | **Наименование полей анкеты** | **Сведения** |
| **1. Общие сведения** | | |
| 1) | Тип бенефициарного владельца (нужное подчеркнуть) | 1) Бенефициарный владелец клиента - юридического лица;  2) Бенефициарный владелец клиента - физического лица |
| 2) | Наименование клиента, действующего в интересах бенефициарного владельца: полное наименование и ИНН (КИО) клиента - юридического лица или ФИО и ИНН клиента - физического лица |  |
| 3) | Номер и дата анкеты клиента (при наличии) |  |
| 4) | Критерии для признания физического лица в качестве бенефициарного владельца (нужное подчеркнуть) | 1) Физическое лицо, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет или осуществляет контроль над клиентом - юридическим лицом либо пользуется преимуществами владения (управления) капиталом или активами клиента - юридического лица (имеет преобладающее участие (более 25%) в уставном капитале клиента - юридического лица или владеет более 25% общего числа акций клиента - юридического лица с правом голоса).  (Если владение косвенно (через третьих лиц), необходимо указать взаимосвязь) |
| 2) Физическое лицо, от имени и/или за счет которого клиентом совершается операция (сделка) с денежными средствами или имуществом, в том числе в случае когда указанное физическое лицо не имеет права собственности на денежные средства или имущество, а также не контролирует клиента |
| 3) Физическое лицо, имеющее возможность прямо или косвенно влиять на совершение клиентом операций (сделок) с денежными средствами или имуществом на основании заключенного договора с клиентом.  (В данном случае укажите номер и дату договора, срок действия, предмет договора, иные существенные условия) |
| 4) Физическое лицо обладает правом собственности на денежные средства или имущество, с которыми осуществляется операция (сделка) |
| 5) Физическое лицо, которое может осуществлять управление клиентом - юридическим лицом за счет позиций, занимаемых в структуре юридического лица (ответственное за принятие стратегических решений, осуществляет исполнительный контроль, принимает решение по финансовым вопросам) |
| 6) Физическое лицо, в конечном счете, владеет или осуществляет контроль над юридическим образованием, включая тех людей, которые осуществляют непосредственный контроль над юридическим образованием |
| 7) Физическое лицо выступает в роли доверительного собственника (управляющего) определенного траста |
| 8) Физическое лицо обладает возможностью контролировать действия клиента иным способом.  (В данном случае укажите причину, по которой бенефициарный владелец имеет возможность контролировать действия клиента (разъяснение клиента) |
| 9) Иные факторы (по усмотрению клиента) |
| 5) | Доля (в %) в уставном капитале юридического лица, участником (акционером) которого является бенефициарный владелец - физическое лицо |  |
| 6) | Тип влияния бенефициарного владельца (для клиента - физического лица) (нужное подчеркнуть) | 1) Родитель  2) Усыновитель  3) Опекун  4) Попечитель  5) Другое |
| 7) | Решение финансового учреждения и нефинансовой категории лиц о признании физического лица - бенефициарным владельцем клиента и обоснование принятого решения (нужное подчеркнуть) | 1) Физическое лицо, указанное в данной анкете, является бенефициарным владельцем клиента;  2) Бенефициарный владелец клиента не выявлен по следующим причинам:  а) у клиента реально отсутствует бенефициарный владелец;  б) у клиента отсутствует информация о его бенефициарном владельце;  в) клиент отказывает в предоставлении сведений о своем бенефициарном владельце;  г) отсутствует информация о бенефициарном владельце клиента в общедоступных источниках информации |
| **2. Идентификационные сведения** | | |
| 8) | Статус бенефициарного владельца (нужное подчеркнуть) | 1) Резидент  2) Нерезидент |
| 9) | Фамилия |  |
| 10) | Имя |  |
| 11) | Отчество (при наличии) |  |
| 12) | Дата рождения |  |
| 13) | Место рождения (при наличии в документе) |  |
| 14) | Национальность (при наличии в документе) |  |
| 15) | Пол |  |
| 16) | Гражданство |  |
| 17) | Семейное положение (со слов клиента или при наличии в документе) |  |
| 18) | Реквизиты документа, удостоверяющего личность: | |
| 18.1. Наименование документа |  |
| 18.2. Серия и номер документа |  |
| 18.3. Дата выдачи документа |  |
| 18.4. Дата окончания срока действия документа |  |
| 18.5. Наименование органа, выдавшего документ |  |
| 18.6. Код подразделения (если имеется) |  |
| 19) | Персональный идентификационный номер |  |
| 20) | Адрес места регистрации (при наличии в документе): страна, область, город, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира |  |
| 21) | Адрес места фактического проживания или пребывания (со слов клиента): страна, область, город, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира |  |
| 22) | Контактные данные бенефициарного владельца: |  |
| 22.1. Номера телефонов (рабочий и мобильный) |  |
| 22.2. Номер факса (при наличии) |  |
| 22.3. Адрес электронной почты (при наличии) |  |
| **2.1. Заполняется только для бенефициарного владельца, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства** | | |
| 23) | Реквизиты документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Кыргызской Республике: | |
| 23.1. Наименование документа | 1) Вид на жительство  2) Разрешение на временное проживание  3) Виза |
| 23.2. Серия (если имеется) и номер документа |  |
| 23.3. Дата начала срока действия права пребывания (проживания) |  |
| 23.4. Дата окончания срока действия права пребывания (проживания) |  |
| 24) | Является ли бенефициарный владелец публичным должностным лицом (ПДЛ) (нужное подчеркнуть) | 1) Да  2) Нет  Если является ПДЛ, заполняется анкета ПДЛ |
| **3. Информация о верификации и проверке бенефициарного владельца** (заполняется ОсОО «BM Technologies») | | |
| 25) | Сведения о проведении верификации бенефициарного владельца (нужное подчеркнуть) | 1) Проведена  2) Не проведена  3) Иное примечание |
| 26) | Сведения о проверке бенефициарного владельца в Санкционных перечнях и о результатах проверки (нужное подчеркнуть) | 1) Отсутствует в Перечне  2) Присутствует в Перечне  3) Дата и время проверки: |
| 27) | Сведения о проверке бенефициарного владельца в Перечне лиц, групп и организаций, в отношении которых имеются сведения об их участии в легализации (отмывании) преступных доходов, и о результатах проверки (нужное подчеркнуть) | 1) Отсутствует в Перечне  2) Присутствует в Перечне  3) Дата и время проверки: |
| 28) | Сведения о проверке бенефициарного владельца в Перечне физических лиц, отбывавших наказание за осуществление легализации (отмывания) преступных доходов, террористической или экстремистской деятельности, а также за финансирование данной деятельности, и о результатах проверки (нужное подчеркнуть) | 1) Отсутствует в Перечне  2) Присутствует в Перечне  3) Дата и время проверки: |
| 29) | Дата заполнения или последнего обновления сведений, изложенных в анкете (в случае отсутствия существенных изменений и дополнений в анкете клиента, новая анкета не заполняется) |  |
| 30) | Дата очередного обновления сведений, изложенных в анкете (на основе результата оценки риска клиента) |  |
| 31) | Дата занесения в базу данных информации, указанной в настоящей анкете, и ФИО ответственного сотрудника финансового учреждения и нефинансовой категории лиц | Дата  ФИО |

Настоящим я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                                               (ФИО клиента/представителя клиента)

подтверждаю достоверность данных, указанных в настоящей анкете.

В соответствии с требованиями [Закона](toktom://db/81606) Кыргызской Республики "Об информации персонального характера" даю согласие на обработку персональных данных в целях выполнения требований законодательства Кыргызской Республики в сфере противодействия финансированию террористической деятельности и легализации (отмыванию) преступных доходов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| (ФИО) | (подпись) | (дата) |
|  |  |  |
|  | М.П. (при наличии) |  |

Анкета клиента - физического лица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид анкеты** (нужное подчеркнуть) | | |
|  | Первичная анкета | Обновленная анкета |
|  | | |
| **№** | **Наименование полей анкеты** | **Сведения о клиенте** |
| **1. Идентификационные сведения** | | |
| 1) | Статус клиента (нужное подчеркнуть) | 1) Резидент  2) Нерезидент |
| 2) | Фамилия |  |
| 3) | Имя |  |
| 4) | Отчество (при наличии) |  |
| 5) | Дата рождения |  |
| 6) | Место рождения (при наличии в документе) |  |
| 7) | Национальность (при наличии в документе) |  |
| 8) | Пол |  |
| 9) | Гражданство |  |
| 10) | Семейное положение (со слов клиента или при наличии в документе) |  |
| 11) | Реквизиты документа, удостоверяющего личность: | |
| 11.1. Наименование документа |  |
| 11.2. Серия и номер документа |  |
| 11.3. Дата выдачи документа |  |
| 11.4. Дата окончания срока действия документа |  |
| 11.5. Наименование органа, выдавшего документ |  |
| 11.6. Код подразделения (если имеется) |  |
| 12) | Персональный идентификационный номер |  |
| 13) | Адрес места регистрации (при наличии в документе): страна, область, город, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира |  |
| 14) | Адрес места фактического проживания или пребывания (со слов клиента): страна, область, город, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира |  |
| 15) | Контактные данные клиента: | |
| 15.1. Номера телефонов (домашний, рабочий и мобильный) |  |
| 15.2. Номер факса (при наличии) |  |
| 15.3. Адрес электронной почты (при наличии) |  |
| **1.1. Заполняется только для иностранных граждан и лиц без гражданства** | | |
| 16) | Реквизиты документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Кыргызской Республике: | |
| 16.1. Наименование документа (нужное подчеркнуть) | 1) Вид на жительство  2) Разрешение на временное проживание  3) Виза |
| 16.2. Серия (если имеется) и номер документа |  |
| 16.3. Дата начала срока действия права пребывания (проживания) |  |
| 16.4. Дата окончания срока действия права пребывания (проживания) |  |
| **2. Сведения о деловом профиле клиента** | | |
| 17) | Цель и предполагаемый характер деловых отношений клиента |  |
| 18) | Является ли клиент публичным должностным лицом (ПДЛ) (нужное подчеркнуть) | 1) Да  2) Нет  Если является ПДЛ, заполняется анкета ПДЛ |
| 19) | Сведения о наличии у клиента бенефициарного владельца (нужное подчеркнуть) | 1) Имеется  2) Не имеется  Если имеется, заполняется анкета бенефициарного владельца |
| 20) | Сведения о документах клиента, подтверждающих полномочия по распоряжению денежными средствами или имуществом (согласно карточке образцов подписей) |  |
| **2.1. Заполняется только для индивидуального предпринимателя** | | |
| 21) | Сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: | |
| 21.1. Дата регистрации |  |
| 21.2. Государственный регистрационный номер |  |
| 21.3. Наименование регистрирующего органа |  |
| 21.4. Место регистрации |  |
| 22) | Сведения о патенте или лицензии: | |
| 22.1. Вид патента или лицензии |  |
| 22.2. Номер патента или лицензии |  |
| 22.3. Дата выдачи патента или лицензии |  |
| 22.4. Кем выдан патент или лицензия |  |
| 22.5. Срок действия патента или лицензии |  |
| 22.6. Перечень видов разрешенной или лицензируемой деятельности |  |
| **3. Информация о верификации, проверке и уровне риска клиента** (заполняется ОсОО «BM Technologies») | | |
| 23) | Сведения о проведении верификации клиента и о результатах верификации (нужное подчеркнуть) | 1) Проведена  2) Не проведена  3) Иное примечание  4) Дата проведения: |
| 24) | Сведения о проверке клиента в Санкционных перечнях и о результатах проверки (нужное подчеркнуть) | 1) Отсутствует в Перечне  2) Присутствует в Перечне  3) Дата и время проверки: |
| 25) | Сведения о проверке клиента в Перечне лиц, групп и организаций, в отношении которых имеются сведения об их участии в легализации (отмывании) преступных доходов, и о результатах проверки (нужное подчеркнуть) | 1) Отсутствует в Перечне  2) Присутствует в Перечне  3) Дата и время проверки: |
| 26) | Сведения о проверке клиента в Перечне физических лиц, отбывших наказание за осуществление легализации (отмывания) преступных доходов, террористической или экстремистской деятельности, а также за финансирование данной деятельности, и о результатах проверки (нужное подчеркнуть) | 1) Отсутствует в Перечне  2) Присутствует в Перечне  3) Дата и время проверки: |
| 27) | Степень (уровень) риска (нужное подчеркнуть) | 1) Высокий риск  2) Низкий риск |
| 28) | Обоснование оценки степени (уровня) риска (по критериям высокого риска) |  |
| 29) | Дата заполнения или последнего обновления сведений, изложенных в анкете (в случае отсутствия существенных изменений и дополнений в анкете клиента, новая анкета не заполняется) |  |
| 30) | Дата очередного обновления сведений, изложенных в анкете (на основе результата оценки риска) |  |
| 31) | Дата занесения в базу данных информации, указанной в настоящей анкете, и ФИО ответственного сотрудника финансового учреждения и нефинансовой категории лиц | ФИО  Дата: |

Настоящим я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                                            (ФИО клиента/представителя клиента)

подтверждаю достоверность данных, указанных в настоящей анкете.

В соответствии с требованиями [Закона](toktom://db/81606) Кыргызской Республики "Об информации персонального характера" даю согласие на обработку персональных данных в целях выполнения требований законодательства Кыргызской Республики в сфере противодействия финансированию террористической деятельности и легализации (отмыванию) преступных доходов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| (ФИО) | (подпись) | (дата) |
|  |  |  |
|  | М.П. (при наличии) |  |